REGOLAMENTO ANPEQ-ACCADEMIA DI RADIOPROTEZIONE

TESTO PROPOSTO e ACCETTATO IN DATA 22 SETTEMBRE 2025

Art. 1 - Denominazione

La Accademia di Radioprotezione dell'ANPEQ (AR) ha sede in Milano, in Vicolo Calusca 10/C, 20123 Milano (Mi).

Art. 2 - Scopo

La AR ha lo scopo di fornire agli Esperti di Radioprotezione (EdR) sia una informazione su argomenti riguardanti la protezione dalle radiazioni ionizzanti e dalle radiazioni non ionizzanti che una formazione continua su temi specifici legati alla professione.

La formazione e l'aggiornamento degli associati ANPEQ può avvenire anche interfacciandosi con i coordinatori regionali in caso di eventi locali o con altre Associazioni/Enti laddove gli stessi eventi siano finalizzati al rilascio dei crediti formativi

La AR promuove ed organizza corsi, seminari, eventi e giornate di studio su argomenti quali (elenco non esaustivo):

- Temi specifici di radioprotezione;
- Tutela dell'ambiente e della popolazione:
- Emergenze radiologiche e nucleari;
- Radiazioni naturali;
- Aggiornamenti tecnico-scientifici su metodiche, problematiche e strumentazione di misura;
- Radiazioni non ionizzanti.

Il CD può proporre iniziative formative all'AR che saranno valutate congiuntamente.

L'organizzazione di eventi di formazione ed aggiornamento rivolta a tutti gli associati ANPEQ, a cui può essere associato il rilascio di ore di aggiornamento o crediti formativi specifici per categorie professionali (ECM, CFP, ecc),

è di esclusiva attribuzione a AR con il supporto logistico della segreteria operativa ANPEQ e previa approvazione del programma formativa da parte del CD

Il CD e i coordinatori regionali possono organizzare eventi locali, dandone preventiva informazione a AR, che valuta l'opportunità di estendere la partecipazione a tutti gli associati ANPEQ.

Per perseguire i propri scopi AR può collaborare con altre Scuole, Associazioni o Enti relativamente alla organizzazione di specifici eventi che rientrino nel campo di interesse degli EdR.

In caso di collaborazione richiesta a proposta da Enti esterni, l'organizzazione e partecipazione per ANPEQ rimane in capo alla AR.

La decisione di partecipare ad eventi proposti da Enti ed associazioni esterne sarà oggetto di valutazione congiunta CD e AR.

Art. 3 - Cariche

La AR è diretta dal Direttore dell'Accademia (DA) e ne fanno parte, oltre al DA, un Comitato Organizzativo (COrg) con l'eventuale ausilio di un Consulente Esperto (CExp) che può essere chiamato discrezionalmente dal DA.

Il DA è nominato dal CD ANPEQ e non può coincidere con il Presidente ANPEQ.

Il COrg è individuato da DA in accordo con il CD e non può coincidere con il Presidente ANPEQ e con il DA.

Il CExp deve essere persona di comprovata esperienza, possibilmente operante nell'abito di istituzioni o università e associato ANPEQ (nel solo caso in cui sia anche Esperto di Radioprotezione).

Il COrg è nominato dal DA e comunicato al CD ANPEQ; il Presidente ANPEQ non può far parte del CO.

Tutti le cariche, con i compiti descritti nell'articolato seguente, sono gratuite ed hanno durata quadriennale scadendo il 31 dicembre del quarto anno di incarico.

Possono essere riconosciuti rimborsi spese al DA, al COrg e ai docenti per le attività svolte solo se autorizzati da CD e coerenti con il regolamento dei rimborsi e spese di trasferta ANPEQ.

Art. 4 - Compiti del Direttore di Accademia

Il DA è unico responsabile delle attività di AR e deve:

- predisporre il programma annuale della AR, in accordo per gli aspetti di contenuto formativo
- presentare al CD ANPEQ il programma della AR entro il 30 settembre di ogni anno, con le proposte logistiche e di sponsorizzazione
- coordinare le attività di pianificazione organizzativa e realizzazione degli eventi formativi di AR, garantendo il corretto svolgimento del programma approvato dal CD ed assicurando gli aspetti logistici
- proporre un budget preventivo dell'anno e presentare il bilancio definitivo dell'anno trascorso per la approvazione del CD ANPEQ
- indire e presiedere le riunioni congiunte con COrg
- individuare all'interno del COrg, eventuali referenti per le singole iniziative
- proporre e condividere con CD per la sua approvazione gli eventi per i quali sono previste spese o rimborsi spese.

La Segreteria ANPEQ assicura al DA il supporto necessario per la divulgazione informativa degli eventi organizzati nonché l'assistenza informatica per gli eventi realizzati in remoto.

La Segreteria ANPEQ assicura al DA il supporto per l'ottenimento dei crediti formativi che necessitano di provider esterni

Art. 5 - Composizione del Comitato Scientifico

Il COrg è composto da 4 membri individuati tra gli associati ANPEQ (in regola coi pagamenti associativi)

I componenti del COrg devono possedere comprovata esperienza nei settori di interesse ANPEQ, in modo da integrare i vari aspetti della radioprotezione.

Almeno 2 dei componenti del COrg devono appartenere al CD ANPEQ.

La scelta dei componenti del COrg deve rispettare i criteri di "pari opportunità".

Il COrg e il DA decidono in autonomia le modalità e i luoghi di svolgimento di ogni evento organizzato; L'evento e la sua organizzazione sarà comunicato preventivamente al CD.

Art. 6 - Compiti del Comitato Organizzativo

Il Comitato Organizzativo ha i seguenti compiti:

- individuare tematiche per le quali organizzare eventi, ovvero individuare eventi proposti da terzi di possibile interesse ANPEQ
- collaborare con DA per la ricerca ed individuazione di tematiche formative
- individuare i possibili docenti a cui affidare gli interventi formativi
- proporre, discutere e valutare il programma annuale della AR con eventuali integrazioni e/o sostituzioni di eventi

Il Corg propone a DA le modalità e i luoghi di svolgimento di ogni evento nell'ambito delle riunioni congiunte.

Per ogni singolo evento può essere nominato da DA un coordinatore responsabile tra i componenti del COrg.

Alle riunioni del COrg può essere invitato a partecipare il CExp.

Alle riunioni del COrg possono essere invitati associati ANPEQ o cultori della materia anche non Esperti di Radioprotezione, che possono manifestare le loro proposte al vaglio del COrg ma senza diritto di voto; gli stessi invitati possono essere delegati dal DA alla cura organizzativa dell'evento proposto e in tal caso, il collaboratore esterno si rapporterà con un membro del COrg designato quale responsabile dell'evento.

Art. 7 - Compiti del Consulente Esperto

Il Consulente Esperto della AR deve:

- assistere e coadiuvare il COrg nell'esecuzione dei compiti di cui all'art. 6, suggerendo tematiche e possibili relatori.
- Il CExp non ha diritto di voto.

Art. 8 - Interfacce

Al CD ANPEQ è demandata l'approvazione del programma annuale di formazione.

Il CD assicura uno stanziamento annuale per il corretto funzionamento della AR previa approvazione del bilancio preventivo dell'anno e sentito il Revisore dei conti.

Sono possibili inserimenti di corsi su richiesta del CD, in questi casi AR valuterà la possibilità oggettiva della organizzazione nominando un responsabile del corso appartenente al COrg in aggiunta ad un eventuale responsabile esterno.

Gli eventi istituzionali quali Assemblee o congressi sono di competenza del CD ANPEQ che può coinvolgere AR nella organizzazione degli eventi.

L'eventuale partecipazione, in rappresentanza di ANPEQ, di un Associato ad eventi organizzati da altre Associazioni/Enti è soggetta alla approvazione del CD.

Approvato dal CD ANPEQ in data 22 settembre 2025